



# РОТАРИ®

МЕСЕЧНО ИЗДАНИЕ

ОКТОМВРИ 2001 г.

## В БЪЛГАРИЯ

Асамблея на Д-2480,  
Област България, в Русе

Класификации и  
членство в Ротари

Среща на Е.Р.И.К.  
в България

***20 причини  
да сме ротарианци***



# РОТАРИ®

МЕСЕЧНО МОДАЛИ

## В БЪЛГАРИЯ

Ротари клубове  
в България

Биографията  
на Луис Жий

Работна книга  
на президента

Клубен живот

### Светът на Ротари

## Рекламна оферта

### Четири цвята

- ✓ вътрешна страница A4 - 400 \$
- ✓ A5 - 200 \$
- ✓ 2 и 3 корица + 20%
- ✓ 4 корица + 40%
- ✓ За малки обяви 20 \$
- ✓ Реклама в Ротари указателя (A5, един цвят) 100 \$

### Отстъпки:

- ✓ до 5 публикации 25%
- ✓ до 10 публикации 40%

Цените са без ДДС

**Посланието Ви ще достигне до  
1500 лидери в бизнеса!**

4000 Пловдив, ул. „Гладстон“ 1, тел. 032/ 622 396  
E-mail: abn.balkansys.com

# ЖИВОТЪТ.

Покрит от Allianz Group.

Където и да сте. Каквото и да правите. Компания от Allianz Group е винаги на ваша страна.

Животът, толкова ценен и крехък трябва да бъде запазен и изживян. Като един от световните лидери в застраховането Allianz Group винаги е бил партньор за сигурно бъдеще. Нашата дейност навсякъде по света ни е научила да превръщаме рисковете породени от социалните промени в лични възможности. Естествено това е възможно само с опита и финансовата подкрепа на един наистина световен лидер. Allianz. Силата на ваша страна.

**Allianz** 

Allianz Group. Европейски лидер в глобалното застраховане и финансовите услуги.



# Членството - предизвикателство всеки месец

**К**оледи по служба,

Увеличаването на броя на членовете е ключът към оцеляването ни като организация. Една от най-важните отговорности на всеки ротарианец е да привлече нови членове, а това може да се постигне, като направим Ротари по-забавящо се и по-атрактивно в обществото.

Ротари има дълга история и ние сме тези, които ще я разкажат. Ако искаме да увеличим членството чрез Програмата за глобално търсене, трябва да създадем позитивен облик на организацията ни. Призовавам всеки Ротари клуб и дистрикт да да обърне внимание на важността на ефективните връзки с обществеността. Уеб-сайтът на Ротари предлага множество инструменти, които ще ви направляват в тези усилия. Можете да популяризирате Ротари, като носите ротарианската си значка на бизнес и социални събития, като представяте своя клуб на обществени събития чрез нагледни материали като постери, витрини, билбордове, съобщения в медиите и др.

В допълнение отправям предизвикателство към клубовете за издигане на нивото на служба чрез завоюването на новата Грамота за изключителен клуб. Един от критериите за спечелване на грамотата е да се довършат пет от шест начинания в областта на подобряване на обществеността на Ротари. С наградата за връзки с обществеността Ротари интернешънъл отдава дължимото на клубовете за изключителни усилия в създаването на яснота и разбиране за Ротари във всеки дистрикт.

Трябва да подходим по нов начин към стар проблем. Важно е да променим облика си от старомодна организация в съвременна и непоколебима в решимостта си за безкористна служба на обществото. Точно това много млади хора днес търсят начин да променят нещата в своите общности - Ротари може да бъде отговорът за тях.

Септември е месецът на новите поколения - време, през което трябва да се съсредоточим върху множеството младежки програми на Ротари. Един от най-добрите начини да издигнем Ротари пред обществото е да направим клубните проекти (особено онези, които помагат на младите хора) обществено достояние.

Едно от най-добрите неща, което може да направи един клуб, е да помести реклама във вестника, с която да покаже на обществото какво е Ротари и с какво се занимава. Някои клубове купуват цяла информационна или рекламна страница и публикуват снимките и класификациите на всеки член от клуба. Сумата за публикацията се разпределя поравно между членовете. Публикацията също така включва важна информация за дейността на клуба и работата на Ротари в световен мащаб. Добре е да бъде включен уеб-сайтът или информация за контакти. И за да бъде наистина ефективна публикацията, клубът трябва да проведе сериозна кампания за набиране членове при излизането ѝ.

Трябва да продължаваме да подобряваме облика на Ротари, защото човечеството е нашата грижа. Позитивният ни облик пред обществото ще позволи на Ротари да предложи на всеотдайните професионалисти възможности да дадат своя принос към света - чрез субсидиране на кладенец за вода в Африка, като доброволци в местната клиника или като домакини на ученици по Програмата за младежки обмен.

Отговорност на всеки ротарианец е да привлече нови членове. Вие сте връзката между Ротари и местната общност. Подобряването на облика на Ротари е от полза не само за Ротари, но и за света. Трябва да направим всичко, на което сме способни, за да популяризираме идеите на Ротари, защото човечеството е нашата грижа!



**ЧОВЕЧЕСТВОТО Е  
НАШАТА ГРИЖА**



## Приветствено слово на Наско Начев, координатор на АДГ за България, при откриване на Асамблеята в Русе

**У**важаеми членове на Лигършип комитета на Област България,  
Уважаеми президенти на Ротари клубове от страната за 2001-2002 г.,  
Уважаеми приятели,

Имам удоволствието като координатор за България да ви приветствам с добре дошли на първата за тази година Асамблея на Ротари клубовете от страната.

Със съжаление трябва да ви призная, че ние продължаваме да се учим не толкова от близо стогодишната мъдрост на Ротари, а от грешките, които продължаваме да допускаме. Среци като днешната дават отговор на цел номер едно на Ротари - увеличаване на запознанствата и осведомеността като благоприятна възможност за служба. Когато се познаваме, ние можем да изградим екипа от лидери, които да защитават високите етични стандарти в бизнеса и професиите и да поведат своите клубове към идеала на Ротари.

За кратко време ние пренебрегнахме тази срещи и веднага почувствахме отчуждението, което настъпи. Само на приятели можеш да кажеш за какво мечтаеш, къде не си успял и колко си доволен от постигнатото.

За тази ротарианска година предвиждам четири срещи. Днес ще говорим за себе си - как да организираме дейността си за по-добра ефективност и координация, както и за разширението на Ротари в България.

През октомври-ноември, когато ще ни гостува гверньорът Атанасиадис, ще разделим Асамблеята на две - в Северна и Южна България. Основната тема ще бъде: „Програмите на РИ и неговата Фондация“, а центрелите, където предлагам да бъдат проведени тези семинари, са Свищов и Сливен. Третата среща ще бъде през февруари с присъствието на секретарите на клубовете и отговорниците за списанието. Мястото е вакантно, но темата се знае - „Ефективното лидерство“.

И четвъртата ни среща, както се досещате, ще бъде през май с нашите приятели елект президенти-те и секретарите на клубове на ПЕТ семинара, на който трябва да разкажем какво сме направили през годината и да уточним последните подробности по подготовката за Конференцията на дистрикта, която ще се проведе в София и е от изключителна важност за нас, защото трябва да подготвим и излъчим нашия гверньор за 2004-05 г.

В зонален план асистент-гверньорите трябва да се срещнат с вас поне два пъти през тази година.

Няма да си омръзнем само, ако превърнем тези срещи в празници със стегнати и делови работни сесии, които да ни дават повод за обсъждане и дискусии.

Трябва да сме подготвени, за да има какво да си кажем.

Трябва да се изказваме ясно и кратко, за да ни разбират.

Трябва да ни разбират, за да ни подкрепят.

Трябва да ни подкрепят, за да спечелим.

Трябва да спечелим само едно - тяхното приятелство!

Желая ви ползотворна работа и положителни емоции!



**Редактор:**  
Наско Начев

**Редакционна колегия:**

Цвятко Кагийски - София  
Стефан Денков - Варна  
Любен Атанасов - Хасково  
Георги Пампоров - Смолян  
Божидар Стойков - Габрово  
Цветан Колев - Плевен  
Стойко Стоянов - Кърджали  
Димитър Дуков - Добрич

**Отговорен секретар:**  
Петя Манова

**Маркетинг и реклама:**  
Станислава Тошева

**Коректор:**  
Димитрина Вакрилова

**Издател:**  
Наско Начев

**Address:**  
ROTARY IN BULGARIA  
1, Gladston Str.,  
Plovdiv 4000, Bulgaria  
Tel. + 359 32/622 396  
Fax + 359 32/628 770  
E-mail: abn@balkansys.com

**Печат:**  
DEMAX Print  
Петър Кънев,  
РК „София-Витоша“



# Асамблея на Лигершип комитета на Област България, Дистрикт 2480

**Н**а 21-22 юли 2001 г. в Русе се проведе Асамблея на Лигершип комитета на Област България. В Асамблеята взеха участие президентите на клубове:

- ✧ Красимир Ганчев, РК - Бургас
  - ✧ Владимир Викторов, РК - Варна
  - ✧ Богомил Станеев, РК - Видин
  - ✧ Илиян Янков, РК - Габрово
  - ✧ Димо Иванов, РК - Добрич
  - ✧ Силвия Балинова, РК - Дупница
  - ✧ Кольо Павлов, РК - Кърджали
  - ✧ Христо Петров, РК - Монтана
  - ✧ Христо Христов, РК - Несебър
  - ✧ Васил Пеев, РК - Пазарджик
  - ✧ Асен Антонов, РК Плевен-Центрум
  - ✧ Ангел Ангелов, РК - Пловдив
  - ✧ Владимир Колев, РК - Русе
  - ✧ Андрей Кехайов, РК - Смолян
  - ✧ Николай Болтаджиев, РК - София
  - ✧ Анелия Дошева, РК София-Витоша
  - ✧ Атанас Атанасов, РК - Шумен
  - ✧ Валерий Александров, РК - Ямбол
  - ✧ Ценко Вълков, ПРК Благоевград
  - ✧ Паскал Паскалев, ПРК - В. Търново
  - ✧ Румен Митов, ПРК - Димитровград
  - ✧ Миладин Бояджиев, ПРК - София-Сердика
  - ✧ Христо Варчев, ПРК Троян
  - ✧ Мариан Хаджийски, ПРК Севлиево
- И членовете на Лигершип комитета:
- ✧ Наско Начев, координатор на АДГ за Област България
  - ✧ Любен Атанасов, АДГ, IV зона
  - ✧ Борис Корновски, АДГ, VI зона
  - ✧ Георги Калев, АДГ, VII зона
  - ✧ Иван Ценов, АДГ, VIII зона
  - ✧ Симеон Кондов, секретар на Област България
  - ✧ Иван Филипов, Комитет по разширението
  - ✧ Юри Чобаников, Комитет по Ротаракт
  - ✧ Калчо Хинов - ПАГ - Т.Р.Ф. Комитет
  - ✧ Христо Гюлев, Комитет по младежки обмен
  - ✧ Стефан Терзиев, ПАД

Асамблеята се проведе при следния дневен ред

## Първа сесия:

### „Лигерите на Ротари“

- Откриване: Владимир Колев, президент на РК - Русе

- Встъпително слово: Наско Начев, координатор на АДГ за България

- Слово на Георги Калев, АДГ за Област VII - Русе

- Основна тема: „Задължения и отговорности на президента на Ротари клуб“, Наско Начев, АГ (материалът ще бъде публикуван в приложението „Ротари Библиотека“)

- Тема: „Разширение на Ротари в България“, Иван Филипов, председател на комитета

- Дискусия

## Втора сесия:

### „Нормите в Ротари“

- Откриване: Калчо Хинов, ПАГ,

- Тема: „Взаимодействие между президента, членовете на Съвета на директорите и председателите на комитети в клуба“, Любен Атанасов АДГ Зона IV

- Тема: „Класификации и влогове членство в клуба“, Наско Начев ААГ

- Тема: „Приемане на бюджет на клуба и програми за набиране на средства“, Тодор Гругев, АГ зона III

- Дискусия

По време на официалната вечеря на втория ден от Асамблеята бяха връчени грамоти и изказани благодарности на русенските приятели, ротарианци и неротарианци, за популяризирането и разширяването на Ротари в града.

Координаторът на АДГ в България връчи и грамоти на призвание на президентите на Ротари клубове от страната, избрани за лидери през тази ротарианска година.

В конферентната зала





# Класификации и членство в Ротари

Лекция от Наско Начев, координатор на АДГ за България

**З**ащо трябва да разглеждаме проблемите, свързани с класификациите и членството в Ротари? Не се ли питаме защо една организация с близо 100-годишна история и традиции толкова гържи на класификацията и видовете членство?

Важно е, приятели, ясно да разберем, че принципът на членството чрез класификация е създаден от Пол Харис и другите основатели на Ротари и е основен за Ротари. Също така функцията на Комисията по класификациите се различава от тази на Комисията за Развитието на членство и Комисията за членство. Първата търси нови членове за непопълнените класификации, втората съди за способностите на предложените членове, оценявайки ги като отделни личности, а третата разглежда тяхната надеждност от гледна точка на техните предложени класификации. Въпреки това, забележете, че се дава възможност на даден клуб (особено при по-малките клубове) комисията за Класификации, Членство и Развитие на членство да бъдат обединени в една комисия, която да се казва Комисия за членство.

Тази комисия има задължението възможно най-скоро и не по-късно от 31 август да извърши проучване за класификациите в общността; да състави списък от попълнени и непопълнени класификации (публикуваме примерен списък в приложението); да прегледа, когато е необходимо, съществуващите класификации, представени в клуба; и да се консултира с Борда на

директорите за всички възникнали проблеми.

Комисията по класификациите трябва да носи отговорностите, за които е оторизирана от правилника на клуба и да извършва всякаква допълнителна работа, която ѝ е възложена от президента на клуба или Борда на директорите. Никакво действие не трябва да се предприема преди да е направен доклад, който да се одобри от Борда на директорите.

## Как да започнем

Определете структурата на Комисията за членство. Според „Стандартния правилник на Ротари клуб“, вашата комисия трябва да се състои от трима членове, като един от тях се назначава всяка година за срок от три години (всяка година се подменя само един от членовете на комисията) - това условие осигурява приемствеността в работата на комисията.

Анализирайте съществуващия класификационен списък на вашият клуб. Добре ли са балансираны класификациите? Ако даден бизнес или професионална група са доминиращи, вземете мерки да коригирате ситуацията като попълните други класификации. След това направете планове за класификационното проучване на вашата общност.

Задължително е всички членове на комисията да се запознаят със статиите за Членство и Класификации (V и VI) в „Стандартната Конституция на Ротари Клуб“ (ES3-12A-EN), която определя, освен други неща, че активното членство се състои от една личност във всяка класификация, представяща основната дейност на компания, личен бизнес или професионална дейност. Изключение правят класификациите за медиите, религията, дипломатическите служби и допълнителни активни членове, както е уточнено в Стандартната конституция на клуба.

## „Защо класификация?“

Класификационният принцип на Ротари:

- Осигурява по-скоро всеобхващащо, отколкото изключващо членство, и обхваща всички дейности в общността;

- Разширява познанията на членовете по отношение постиженията и





проблемите на други професии;

- Развива другарство на основата на разнообразие вместо съвпадение на интереси;

- Избягва бизнес и професионална завист;

- Поощрява взаимомощта;

- Стимулира гордостта от достойнствата на личната професия.

#### **Как да се направи**

#### **класификационно проучване**

Комисията за членството трябва да извърши свое класификационно проучване. Местният телефонен указател, търговската камара и други бизнес справочници може да са от полза при извършване на проучването. Всички известни услуги, които се предлагат в бизнеса и на общността трябва да бъдат описани по азбучен ред. Такова проучване никога не е окончателно. Сразширяването на общността и разрастването на стопанския и професионален живот трябва да се добавят нови класификации. От проучването съставете списък с попълнени и непълнени класификации. Нови и непълнени класификации могат да се публикуват във вашия клубен бюлетин. За да не се наруши принципът на класификациите, предложенията за членство трябва да се ограничат до кандидати, които отговарят на отворените, непълнени класификации.

#### **Съставяне**

#### **на класификационен списък**

Списъкът с попълнени и непълнени класификации служи не само като образец за разрастване на клуба, но и внушава на ротарианците, че класификацията е притежание на клуба и може да бъде „заемана“ само от съответния член. Тя принадлежи на члена само докато той е част от клуба.

При определяне на класификациите, трябва да се вземат предвид следните забележки:

- Местният бизнес и професионалните условия трябва да бъдат проучени, като се вземат под внимание професионалните тенденции.

- За всяко попълване комисията трябва да използва дума или фраза, която описва основната или призната дейност на компанията или институцията, свързана с активния или предложения за активен член, или която описва основния или признат бизнес или професионална дейност на лицето.

- Препоръчва се че, за да бъде някой подходящ за членство с определена класификация, то той трябва лично и

активно да е зает поне през 60% от своето работно време с дейността, която е описана в класификацията.

- Подрежете по азбучен ред на листа или карти всички попълнени и непълнени класификации. Някои клубове сега използват компютри, за да улеснят събирането и актуализирането на информацията, което е препоръчително.

- Класификациите на членовете, които живеят на територията на клуба, но тяхното място за бизнес е извън териториалните граници на клуба, също трябва да бъдат включени.

- Попълнете името на всеки активен или допълнителен активен член срещу класификацията, която е била „заета“ от него. Тъй като паст сървис членове и сеньор активни членове нямат класификации, те се вписват отделно.

- Щом бъде готов списъкът, копирайте го и го раздайте на всички членове на клуба. Не позволявайте той да остане скрит в нечия папка.

#### **Примерни клубни програми**

#### **(гискусии)**

Организирайте редовна програма за обявяване на непълнените класификации. На членовете често трябва да се напомня за задълженията им за търсене и предлагане на подходящи кандидати за членство.

Вие, или някой от членовете на вашата комисия може да проведе разговори на следните теми:

- Значението на принципа за личната класификация в Ротари;

- Значението на поддържането целостта на клуба чрез спазване на правилата на класификационната система;

- Задълженията на Комисията за класификации, сравнени с тези на Комисията за членство и Комисията за





развитие на членството;

- Задълженията на членовете да представят изцяло идеала на Ротари и техните класификации извън клуба;

- Значението на съставянето и използването на списък за попълнените и непълнените класификации.

Подчертайте, че силата на Ротари е в разнообразието на бизнеса и професиите, представени в клуба. Членовете трябва да бъдат поощрявани да провеждат разговори на тема: „Моята работа“.

Въпрос, на който в Ротари конституцията е отгледено много място, а почти никога не се дискутира на нашите срещи, е въпросът за членството. Ротари дава пет възможности за членство, а ние използваме само активното и тук-там почетното, за да отървем някои от плащане на таксите. Нека да си припомним някои от редовете от Конституцията и да ги тълкуваме и коментираме.

Активните членове на Ротари клуб са класифицираните членове. Сеньор активни и паст сървис членове са бивши активни класифицирани членове, от които, след като са станали паст сървис или сеньор активни членове, не се изисква да представляват някаква класификация. Почетният член няма никаква класификация.

**Петте вида членство в Ротари са:**

### **1. Активно членство**

Всеки активен член трябва да бъде зрял човек с добър характер и добър бизнес или професионална репутация.

1) Да бъде обвързан като собственик, партньор, корпоративен служител или мениджър на даден значителен и признат бизнес или професия; или

2) Да заема важна длъжност с изпълнителни качества с определена

свобода на действие в даден значителен и признат бизнес или професия; или

3) Да действа като местен агент или представител на клон на даден значителен и признат бизнес или професия, като притежава изключителните права да представлява тази компания за района, и

Лично и активно е свързан в бизнеса или професията, с която той е класифициран в клуба, и неговото място за бизнес или местожителство се намира в териториалните граници на клуба или в общите граници на града, в който клубът се намира, или в териториалните граници на съседен клуб, освен ако не е посочено друго в Статия V на „Стандартната конституция на Ротари клуб“.

### **2. Допълнително активно членство**

Веки активен член от този клуб може да предложи и клубът може да избере за активно членство един допълнителен човек, който е активно обвързан в същата класификация на бизнес или професия като тази на члена, който прави предложението. Класификацията на такъв допълнителен член ще бъде същата както е изложено в Раздел 1 и 3 на Статия V на Стандартната конституция на Ротари клуб за активно членство. Този допълнителен активен член във всяко отношение е активен член, освен че по този параграф той не може да предложи друг допълнителен активен член. Допълнителен активен член, избран при гореспоменатите условия на този раздел става автоматично активен член и заема класификацията с преустановяването на активното членство на този, който го е предложил или в случай, че този, който го е предложил стане сеньор активен член.

Клубът, след одобрението на члена, който заема класификацията, може да избере за допълнителен активен член в клуба някой бивш активен член на Ротари клуб, като неговото място за бизнес или местожителство се намира в териториалните граници на клуба и, който е класифициран за членство, като са изпълнени условията, че (1) в никакъв случай не трябва да има повече от един член, избран по този параграф на този Раздел по отношение на всяка една класификация и (2) всеки член, избран по този начин трябва да прекъсне членството си в неговия бивш клуб, защото той преставя да бъде активно обвързан в териториалните граници на този клуб, в





класификацията на бизнес или професия, при която той е бил класифициран в този клуб (т. е., ако искаме да приемем ротарианец, който се мести във вашия град, но имате член със същата класификация).

Въпреки, че този допълнителен активен член е във всяко отношение активен член, той няма право да предлага друг допълнителен активен член според по-горе изложения параграф.

Клубът, след одобрението на члена, който заема класификацията, може да избере за допълнителен активен член в клуба някой бивш член на Ротаракт клуб, като неговото място за бизнес или местоживее се намира в териториалните граници на клуба и който е квалифициран за членство, като са изпълнени условията, че (1) в никакъв случай не трябва да има повече от един член, избран по този параграф на този Раздел по отношение на всяка една класификация, (2) всеки член избран по този начин трябва да е бил член на един или повече Ротаракт клуб за период от поне четири години и трябва да прекъсне членството си в този бивш клуб, само ако е достигнал възрастовата граница за членство или се е преместил извън териториалните граници на този клуб, (3) въпреки, че този допълнителен активен член е във всяко отношение активен член, той няма право да предлага друг допълнителен активен член според по-горе изложения параграф.

В случай на преустановяване на активното членство на члена, който заема класификацията, или в случай, че той стане сеньор активен член или поради каквато и да е било друга причина той престане да заема класификацията, членството на допълнително активния член или членове избрани по първи, втори и трети параграф ще се разгледат както следва:

1) ако има само един такъв допълнителен член, той автоматично става активен и заема класификацията.

2) ако има двама допълнителни активни членове, тогава клубът трябва да избере един от двамата да стане активен член и да заеме класификацията.

3) след избора за активен член на един от допълнително активните членове както е описано в по-горната точка (2), статутът на другия допълнителен активен член остава непроменен.

#### Предимства

1) Ротари клубовете могат да внесат нов живот в тяхното членство,

чрез приноса на повече активни работници за благоденствието на клуба и общността.

2) Като общо правило, приемането на допълнителни активни членове води до намаляване средната възраст на членовете на клуба.

3) Създава възможност много членове на клуба да предложат за допълнителен активен член някой млад бизнес съдружник, притежаващ истински способности за Ротари.

#### 3. Сеньор активно членство

Всеки активен или паст сървис член, чието активно и паст сървис членство в един или повече клубове отговаря на изложените по-долу изисквания за служба, автоматично става сеньор активен член:

1) Който е бил член на един или повече клубове за 15 или повече години, или

2) Който е наг 60 години и е бил член на един или повече клубове за 10 или повече години, или

3) Който е наг 65 години и е бил член на един или повече клубове за 5 или повече години, или

4) Който е настоящ или бивш офицер на РИ незабавно и автоматично става сеньор активен член.

Клубът може по своя преценка да избере за сеньор активно членство всеки бивш член на всеки клуб, който е бил сеньор активен член или е бил подходящ да стане сеньор активен член, но е напуснал клуба, като този член живее или мястото на бизнес, с което той е основно обвързан, се намира в териториалните граници на този клуб или в заобикалящата област.

Сеньор активният член има всички права, привилегии и отговорности на един активен член освен, че няма да представлява определена класифика-

Координаторът на АДГ връчи Грамоти на признателност на президентите на клубове по случай избирането им като лидери





ция, и няма правото да предлага допълнителни активни членове според раздел 4 (а).

Клубът може да приеме за член човек, който е квалифициран в класификацията на бизнес или професия, която сеньор активния член изпълнява. Виж Статия V, Раздел 5 от „Стандартната конституция на Ротари клуб“

#### **Прегимства**

1) Сеньор активният член може да се премести в друг район и въпреки това да запази своето Ротари членство в клуба, стига той да спазва изискванията за присъствие и други задължения на членството. Той може да продължи своето членство в своя клуб за неопределено време.

2) Сеньор активният член може да промени своя бизнес или професионална дейност или да се пенсионира от бизнеса или професия и да продължи като сеньор активен член на клуба.

3) Сеньор активният член може да бъде извинен при неспазване на изискванията за присъствие при условия описани в Статия VII, Раздел 3(b) на „Стандартната конституция на Ротари клуб“.

4) Сеньор активният член се наслаждава на престижа и отличаването с такова членство, което се свързва с години активно служене на Ротари.

5) Когато активен член стане сеньор активен член, неговата класификация се освобождава и може да бъде заета на друг квалифициран човек, като по този начин се разширява влиянието на Ротари в общността.

6) Сеньор активният член спомага за приемането на млади членове в Ротари, което поддържа по-ниска средна възрастова граница, внася нов живот и енергия в клуба. Това дава възможност на тези млади членове да се развият в лидери по-рано и да изграят по-силен клуб в бъдеще.

#### **4. Паст сървис членство**

Бивш активен член на клуб, чие то активно членство е преустановено поради неговото пенсиониране от активния бизнес или професионален живот а в то м а т и ч н о става паст сървис член.

Друга категория на паст сървис членство поз-

волява на активни членове, които не по тяхна вина губят своята класификация да бъдат избрани за паст сървис членство чрез действие на Борда на директорите на клуба. Паст сървис членът има всички права, привилегии и отговорности на един активен член освен, че той няма да представлява определена класификация и не може да стане сеньор активен член (освен ако не е посочено в Статия V, Раздел 5(a) от „Стандартната конституция на Ротари клуб“), също така няма правото да предлага допълнителни активни членове според раздел 4 (а) от „Стандартната конституция на Ротари клуб“.

#### **5. Почетно членство**

##### **Квалификации**

Човек, който се е отличил с похвално служене при прилагане идеалите на Ротари може да бъде избран за почетно членство.

##### **Условия**

Почетните членове са освободени от заплащането на встъпителен членски внос и други такси; нямат право на глас и не трябва да заемат никаква длъжност в клуба; няма да представят класификации, но ще трябва да присъстват на всички срещи и да се наслаждават на всички други привилегии на своя клуб. Никой почетен член в даден клуб няма никакви права или привилегии в някой друг клуб.

##### **Процедура за предлагане и избиране на членове**

Разрастване на членството в даден Ротари клуб се извършва на точна основа, първо определяйки дадена класификация на бизнес или професия, която все още не е представена в клуба, и тогава се намира възможно най-добрият свободен човек да попълни тази класификация. Всеки активен, сеньор активен или паст сървис член на Ротари клуб, също както Комисията за развитие на членство имат определена роля в изграждането на своя клуб. Всеки трябва да търси да предложи за членство най-добре квалифицираните лица да попълнят непълнените класификации.

През годините се е развила, въз основа на действителния опит на клубове, определена процедура за предлагане и избиране на членство, което е включено в подробен вид в „Препоръчителния правилник на Ротари клуб“.

По-долу е изложена процедурата в обща форма:

1. Името на евентуалния бъдещ член, предлаган от активен, сеньор

С президентките...  
по-галантно





активен или паст сървис член на клуба трябва да бъде представено в писмен вид на Съвета чрез клубния секретар. Предложението временно се пази в тайна, освен ако в правилника не е предвидено друго.

2. Съветът трябва да се убеди, че предложението отговаря на всички изисквания за класификация и членство съгласно клубната конституция.

3. Съветът одобрява или отхвърля предложението в 30-дневен срок от неговото представяне и чрез клубния секретар уведомява за решението си члена на клуба, направил предложението.

4. Ако решението на Съвета е благоприятно, евентуалния бъдещ член трябва да бъде информиран за целите на Ротари и привилегиите и отговорностите на члена на Ротари клуб (включително за вида на предлаганото му членство), след което бъдещият член трябва да бъде помолен да подпише формуляр за предлагано членство и да разреши името и предложена му/и класификация да бъдат обявени в клуба.

5. Ако Съветът в 7-дневен срок след обявяване на информацията за бъдещия член не получи в писмен вид основателни възражения от някой от членовете на клуба (с изключение на почетните), този човек след заплащане на встъпителната такса (ако не е почетен член) според правилника се счита за избран за член на клуба.

Ако Съветът получи възражения, предложението трябва да бъде гласувано на следващото му заседание. Ако бъде одобрен въпреки възраженията, след заплащане на встъпителната такса предложеният член (ако не е почетен) трябва да се счита за избран за член на клуба.

6. След избора президентът трябва да се погрижи за въвеждането на новия член в клуба; секретарят трябва да му издаде членска карта и да докладва за него в РИ; Комисията по ротарианската информация трябва да му предостави подходяща литература за представянето му при въвеждането в клуба и да определи някой от старите членове на клуба да му помага в приспособяването към клубния живот.

В тази процедура се показва ясно отговорността на отделните членове на клуба да предлагат квалифицирани хора за попълване на свободните класификации и да се разглеждат внимателно предложенията, направени от други, когато са надлежно уведо-

мени за тях от секретаря на клуба. Изключително важно за членовете на клуба е да помнят, че те трябва да предлагат хора да запълват класификациите, които са свободни, а не да предлагат някой като се надяват, че офицерите на клуба или Комисията за класификациите ще намерят подходяща класификация за него или нея.

Ротари клубът е класификационен клуб. Придържането към принципа за членство чрез класификация е необходимо условие, ако клубът иска да бъде истински пресечно място на бизнес, професионалния и институционалния живот на своята общност.

Всеки ротарианец носи отговорността да знае и разбира основния принцип и постоянно да поддържа високи стандарти при прилагането на този принцип в изграждането на членството на клуба.

И накрая малко любопитна и актуална информация:

Според данните от 92 конгрес на РИ броят на ротарианците е 1 187 112 - нетно увеличение в сравнение с 1 юли 2000 г. от 24 531 души.

По време на конгреса е чартиран 30 000-ия клуб - РК Джилонетек, Мексико, Дистрикт 4170. Броят на Ротаракт клубовете е над 7000, като през изминалата година са чартирани 420 клуба. Интеракт клубовете са над 7500. През изминалата година са създадени 671 клуба. Местните ротариански отряди са се увеличили с 16%. Увеличаването на тези членове на ротарианското семейство е важно, защото показва, че съществува необходимост и възможност да служим. Това също така доказва, че има богати ресурси за привличане на нови членове за години напред. За нашата страна тези ресурси са в Ротаракт клубовете и приемането на жени ротарианки.

Срещата завърши с прекрасна разходка по Дунава и атракцията да видим „златния болт“ на Дунав мост!





# Среща на Е.Р.І.С. в София

От 21 до 23.09.2001 г. в София за първи път в историята на Дистрикт 2480 се проведе среща на представителите на Е.Р.І.С. (Европейски Ротаракт Информационен Център). Тези представители се избират измежду членовете на Ротаракт клубовете в съответната европейска държава.

За тази ротарианска година срещата в България влиза в календара на Е.Р.І.С. като едно от трите задължителни за организацията събирания. Останалите две официални срещи са през май 2002 г. в Саутхамптън, Великобритания, и годишният Ротари и Ротаракт конгрес през юни 2002 г. в Барселона, Испания.

Домакинството на София бе предпочетено измежду седем други кандидатури, една от които беше тази на Париж. Изборът на членовете на Е.Р.І.С. да проведат срещата си в България не е случаен. Той е резултат от активна съвместна работа на Ротаракт клуб - София, и на останалите клубове в България с Е.Р.І.С., както е и оценка за постоянно развиващата се дейност и структура на Ротаракт в нашата страна, която без съмнение може да се охарактеризира като водеща в мултинационалния Дистрикт 2480.

В програмата на срещата бяха дискутирани проблеми, стоящи на дневен ред пред Е.Р.І.С., както и се представиха отчети на представителите от различните европейски държави. Бяха обсъдени следните теми: Бъдещи социални проекти на организацията; Разширяване на членството; Организация около конгреса в Барселона през юни 2002 г.

## Как се стигна до срещата в България?

Ротаракт Мултидистрикт Информационната Организация е създадена и се развива в резултат от нарастващата дейност на Ротаракт клубовете в Европа и Австралия.

През март 1988 г. белгийските Ротаракт клубове организират първата европейска конференция в Антверпен, на която пристигат 300 ротарактори от 16 държави. Като резултат е създаден Е.Р.І.С., който осигурява на ротаракторите в Европа необходимата информация по фор-

мата на бюлетин, справочник и други издания.

Европейският Ротаракт Информационен Център не беше достатъчно познат в България. Началото бе поставено през януари 2000 г., когато за пръв път представители от България в лицето на Асен Ангелов (РАК - София) и Румен Желев (РАК - Бургас) посещават редовната годишна среща на организацията в Прага. Там е направено предложение за излъчване на Е.Р.І.С. представител от България и провеждането на редовна среща в София, което от Е.Р.І.С. посрещат ентусиазирано. Много скоро след това, Светла Пехливанова (РАК - София) е официално обявена от Е.Р.І.С. за представител от България. Нейната съпричастност и отговорно отношение към поетите ангажименти превърнаха България в една от най-популярните европейски Ротаракт страни, интересна за провеждане на съвместни проекти и Ротаракт срещи.

Постепенно интересът на членовете на Ротаракт клубовете в страната към дейността и срещите на Е.Р.І.С. нараства. За това говори високата посещаемост на Конференцията в Анталия през юли 2001 г., в която взеха участие 12 членове на РАК - София. Нещо повече, по инициатива на Питър Куонтрел, представител в Е.Р.І.С. за Англия и Северна Ирландия, и с активното участие на РАК - София, от 25.08. до 2.09. тази година в София се проведе проект на „Доброволци ротарактори от Европа“. С финансовата помощ и труда на приятели от Ротаракт клубове в Европа и членове на Ротаракт клуб - София, бе извършено боядисване на столовата и кухненския бокс на 4-то помощно училище „Проф. Димитър Кацаров“ в София, и бе изцяло обновена банята и тоалетната на пансиона на училището.

Така съвместната работа на членовете на Ротаракт клуб - София, с Е.Р.І.С. доведе до признание и уважение към Ротаракт движението в България, израз на което е и правото да организираме настоящата среща.

**Асен Ангелов,**  
президент на РАК - София



20 отговора на въпроса:

# Защо да се присъединим към Ротари?

от президента на РИ Ричард Кинг

## 1. Приятелство

В нашия динамичен свят Ротари заговорява една от най-основните нужди на хората - нуждата от приятелство и гружба. Това е едната от двете причини, поради които през 1905 г. се учредява Ротари.

## 2. Развитие на бизнеса

Втората причина за появата на Ротари е развитието на бизнеса. Всеки има нужда от партньори. В Ротари членуват представители на всички видове бизнес и професии в обществото. Ротарианците си помагат.

## 3. Лично израстване и развитие

Членството в Ротари продължава израстването и възпитанието ни в областта на човешките взаимоотношения, а също и личното ни развитие.

## 4. Развитие

### на лидерски качества

Ротари е организация на лидери и успели хора. Службата ни в Ротари е като обучение в колеж. Лидерство: да се научим как да мотивираме, влияем и да насочваме лидерите.

## 5. Граждани на своята общност

Членството в Ротари клуба ни прави по-добри граждани на общността. Ротари клубът се състои от най-активните граждани на всяко едно общество.

## 6. Продължаване

### на образованието

В Ротари за всяка седмица има изработена програма, по която се информираме за процесите в обществото, държавата и света. Всяка среща ни дава възможност да чуем различни лектори по различни актуални теми.

## 7. Удоволствие

Ротари е удоволствие. Всяка среща, всеки клубен проект, обществената дейност, службата са удоволствие.

## 8. Умение да говорим пред публика

Много от хората, присъединили се към Ротари, се страхуват да говорят

пред публика. Ротари развива увереност и умение за общуване с публиката и възможност за практикуване и усъвършенстване на тези умения.

## 9. Граждани на света

Всеки ротарианец има значка с надпис „Rotary International“. Малко са местата по света без Ротари клубове. Всеки ротарианец е добре дошъл - дори това се насърчава - във всеки от 30 383 клуба в 194 държави и географски региона. Това означава приятелство както в неговата общност, така и навсякъде по света.

## 10. Помощ при пътуване

Тъй като навсякъде съществуват Ротари клубове, много ротарианци, нуждаещи се от лекар, стоматолог, адвокат, хотел или съвет по време на пътуване, намират съдействие чрез Ротари.

## 11. Развлечения

Всеки клуб и дистрикт развива дейности, разнообразяващи работното ежедневие на своите членове. Ротари провежда конференции, конгреси, асамблеи и институти, които предлагат и забавления в допълнение към информацията, обучението и службата.

## 12. Развитие

### на социални умения

Всяка седмица и при различни събития и дейности Ротари развива индивидуалността на членовете, социалните и личните им умения. Ротари е за хора, които харесват хората.

## 13. Семейни програми

Ротари осигурява една от най-мощните програми за младежки обмен в света; клубове за бъдещи ротарианци в гимназиите и колежаите; възможност за ангажираност на брачния партньор и семейството в дейности, предназначени да подпомагат членовете





му в прилагането и развитието на семейните ценности.

## 14. Професионални умения

От всеки ротарианец се очаква да участва в издигането и развитието на неговата/нейната професия, да служи на обществото, да учи младите. Ротари помага да станеш по-добър лекар, адвокат, учител.

## 15. Развитие на етиката

Ротари практикува Четиристранния тест, който управлява етическите стандарти на личността. От ротарианците се очаква да са етични в професионалните и бизнес отношения.

## 16. Запознаване с културите на различни държави

В Ротари са обединени хора от всички религии, държави, култури, език, раси, политически убеждения, цвят и етническа принадлежност. В него членуват най-изтъкнатите личности на света. Ротарианците осъзнават своите култури и се научават да обичат и да работят с хората навсякъде. С това те стават по-добри граждани на своите държави.

## 17. Престиж

Членовете на Ротари са видни личности, лидери в бизнеса, професиите, изкуството, управлението, спорта,

войската, религията и всички отрасли. Ротари клубовете са най-старите и най-престижни нестопански клубове. Сред членовете на Ротари са директори, управители, професионалисти - хора, които вземат решения и влияят на политиката.

## 18. Добри хора

Ротарианците освен всичко друго са и добри хора - най-добрите на земята. Те са важни хора, които се придържат към политиката „Добре е да си важна личност, но е важно да си добър“

## 19. Ротари е отворена организация

В Ротари няма тайни ръководства, няма тайна политика или официално вероизповедание, няма тайни срещи или ритуали. Това е отворена общност от мъже и жени, които просто вярват в необходимостта да помагат на другите.

## 20. Възможност да служим

Ротари е клуб с идеална цел. Неговата грижа е човечеството. Ротарианците служат на обществото на местно и световно ниво. Това е може би най-важната причина да станеш ротарианец: шансът да направиш нещо за някой друг и да усетиш удовлетворението от това.

# Цифрите говорят

Към 1.10.2001 г. резултатите от кампанията „Глобалното търсене на Ротари“ показват нетно нарастване на броя на членовете с 10 507 души, като клубовете са се увеличили със 126 (към 1.07.: клубове - 30 257, членове - 1 170 526; към 1.10.: клубове - 30 383, членове - 1 181 033). Топдистриктите са посочени в таблицата. За съжаление Д-2480 е сред последните с увеличение от 5 души. (Източник: [www.rotary.org/downloadcenter](http://www.rotary.org/downloadcenter))

Дистрикт	Държава	Брой	Дистрикт	Държава	Брой	Дистрикт	Държава	Брой
3260	Индия	620	7570	САЩ-Тенеси-Вирджиния	77	7770	САЩ-Юж.Каролина	59
3790	Филипини	287	3140	Индия	74	3640	Корея	58
3350	Тайланд	210	3140	Индия	74	4610	Бразилия	57
3130	Индия	168	4440	Бразилия	73	3290	Индия	56
3090	Индия	168	2840	Япония	71	2760	Япония	56
3460	Япония	140	4730	Бразилия	66	3290	Индия	56
5000	САЩ-Хавай	136	4150	Мексико	64	3040	Индия	55
3670	Корея	111	7030	Барбадос, Доминика и др.	63	4170	Мексико	55
3330	Тайланд	103	3830	Филипини	62	2670	Япония	54
3060	Индия	93	2430	Турция	62	2710	Япония	54
3100	Индия	87	1840	Австрия-Германия	62	4100	Мексико	54
3050	Индия	84	4350	Чили	62	2790	Япония	52
3000	Индия	83	4470	Бразилия-Парагвай	62	2610	Япония	50
3230	Индия	83	4430	Бразилия	62	2720	Япония	50
5230	САЩ-Калифорния	83	2650	Япония	61	3070	Индия	50
3080	Индия	80	3280	Бангладеш	59	3160	Индия	50
3190	Индия	80	4340	Чили	59			



# На гости на Ротари клуб - Уотърлуу, Канада

Скъпи приятели,  
В периода 15.07.-5.08.2001 г. посетих Канада и имах възможността да присъствам на една от сбирките на Ротари клуба в гр. Уотърлуу.

Уотърлуу е разположен на около 100 км югоизточно от Торонто, в провинция Онтарิโอ, и има 90 000 души население.

Клубът провежда сбирките си всеки вторник от 18.30 ч. в една от залите на Университета на Уотърлуу. Състои се от 45 членове, от които на сбирката присъстваха около 25. Беше ми обяснено, че причина за това са летните отпуски.

Бях посрещнат изключително сърдечно.

Събранието се ръководеше от президента на клуба и започна с традиционната вечеря. Точно в 19 часа, след удара на камбаната, гумата беше дадена на церемониалмайстора за прочитане на ротарианската молитва. Последва покана и всички без съпровод изпяха химна на Канада, след което беше вдигнат тост в чест на Нейно Величество Кралицата на Англия.

След представянето ми и традиционната размяна на флагчета ми беше дадена възможността да разкажа накратко за Ротари клуба в Пловдив и за нашия град. Заявих, че нашият клуб е готов да обсъжда всякакви

предложения за съвместна дейност.

Преди да започне работата по точките от дневния ред президентът на клуба обяви, че е време за „добрата новина“, като всеки желаещ може да сподели нещо лично, хубаво и весело, което му се е случило напоследък. Тази традиция на техния клуб ми направи особено силно впечатление, защото, от една страна, повдига настроението, а от друга - води до укрепване на неформалните връзки между приятелите. Разбира се, всеки, който желае да сподели някаква добра новина (това може да бъде например и нов вуй), трябва да почерпи по този повод останалите приятели, като пусне определена сума в урната, поставена върху катедрата.

В дневния ред бяха включени две точки: представяне на нов кандидат за член на клуба и среща със специалист по източни бойни изкуства, който говори за философията на източните бойни изкуства, проблемите с насилието в училищата и необходимостта от умения за самозащита.

*Иван Панайотов, РК - Пловдив*



## Моника обикна България

През август 2000 г. по програма „Младежки обмен“ в Пловдив пристигна Моника Крисман, спонсорирана от Ротари клуба в гр. Бојен, щат Мичиган, САЩ. Приемни семейства от РК - Пловдив, бяха последователно Михови, Божикови, Стоеви. Моника очарова всички със своята лъчезарност, добронамереност, любознателност. Девојката се стремеше да опознае възможно повече хора, да посети много места. За тази цел учеше усилено български и след 11-месечен престой в страната ни го говореше много добре. Това бе отлична основа за голям брой запознанства, част от които

прераснаха в искрени приятелства. Моника се включи активно в живота на Ротаракт и на практика не пропускаше мероприятия. Това американско момиче направи и един типично ротариански жест - покани своя приятелка от езиковата гимназия в Пловдив да учи една година в Бојен, като пое ангажимент по настаняването ѝ в своя дом.

*Ангел Стоев, РК - Пловдив*



ISSN 1310-750X

# *Service Above Self*

# Библиотека РОТАРИ



Брой 3/2001 г.

## Правилник на Ротари клуб

### Член I

#### Избор на директори и офицери Раздел 1

На редовна среща на клуба един месец преди събранието за избор на офицери председателстващият офицер отправя призив за издигане на кандидатури за президент, вицепрезидент, секретар, ковчежник и .... членове на Съвета на директорите. Номинациите могат да бъдат представени от Комитета по номинирането или от редовите членове, или и от двете страни според решението на клуба. Ако е решено да има Комитет по номинирането, той трябва да бъде назначен съгласно решението на клуба. Предложените по съответния ред номинации трябва да бъдат гласувани тайно по азбучен ред за всеки пост и да се гласуват на годишното събрание. Кандидатите за президент, вицепрезидент, секретар и ковчежник, получили най-много гласове се обявяват за избрани за съответните постове. .... кандидати за директор, получили най-много гласове се обявяват избрани за директори. Президентът, избран при това гласуване служи като член на съвета в качеството си на елект президент за годината, започваща на първия ден на юли, непосредствено след избора, и приема поста на президент на клуба на първия ден на юли непосредствено след годината на службата му в Съвета като елект президент.

### Раздел 2

Така избраните офицери и директори заедно с предшестващия паст президент съставляват Съвета на директорите. В рамките на една седмица след избора Съветът на елект директорите трябва да избере някой от членовете за церемониалмайстор.

### Раздел 3

Овакантено място в Съвета на директорите се попълва по решение на останалите членове на съвета.

### Раздел 4

Овакантено място на избран офицер или избран директор се попълва по решение на останалите членове на Съвета на избраните директори.

### Член II

#### Съвет на директорите

Управителното тяло на този клуб е Съветът на директорите, състоящ се от .... членове на клуба, а именно ..... директори, избрани съгласно чл. 1, раздел 1, от този правилник, президент, вицепрезидент, елект президент, секретар, ковчежник и последния паст президент.

### Член III

#### Задължения на офицерите

##### Раздел 1

##### Президент.

Президентът е длъжен да председателства събранията на клуба и Съвета на директо-

рите и да изпълнява останалите задължения, обичайни за длъжността му.

#### **Раздел 2.**

##### **Елект президент**

Елект президентът е длъжен да служи като член на Съвета на директорите на клуба и да изпълнява всички останали задължения, възложени му от президента на клуба.

#### **Раздел 3**

##### **Вицепрезидент**

Вицепрезидентът е длъжен да председателства събранията на клуба и на Съвета на директорите в отсъствието на президента и да изпълнява останалите задължения, обичайни за длъжността му.

#### **Раздел 4**

##### **Секретар**

Секретарят е длъжен да води документацията за членството, списък на присъствията, да изпраща съобщения за събранията на клуба, Съвета и комисиите, да записва и пази протоколите от тези събрания, да изпраща необходимите отчети в РИ, включително полу-годишните отчети за броя на членовете до Генералния секретар на РИ на 1 януари и 1 юли всяка година; на 1 октомври и 1 април -междинни доклади до Генералния секретар на РИ за всеки активен, сениор активен и паст сървис член, избран в клуба след началото на януарския или юлския отчетен период; доклад за промените в броя на членовете до Генералния секретар; месечен отчет за посещаемост на клубните срещи до дистрикт гуверньора след последната сбирка за месеца; да събира и изпраща до РИ абонаментите за списание The Rotarian и да изпълнява задълженията, обичайни за длъжността му.

#### **Раздел 5**

##### **Ковчезник**

Задължение на ковчезника е да съхранява всички средства, да отчита същите ежегодно пред клуба, а също и по всяко време при поискване от съвета и да изпълнява всички задължения, обичайни за длъжността му или възложени му от президента. При оттегляне от длъжността си той предава на своя приемника или на президента всички, намиращи се у него средства, счетоводни книжа и всяка друга собственост на клуба.

#### **Раздел 6**

##### **Церемониалмайстор**

Изпълнява обичайните за тази длъжност задължения и други, възложени му от президента.

## **Член IV.**

### **Събрания**

#### **Раздел 1**

##### **Годишно събрание**

Годишното събрание на този клуб се провежда на втората сбирка в м. декември всяка година, по което време се провежда избор на директорите, които ще служат следващата година.

(Забележка: Според Чл. 4, раздел 2 от Конституцията "Годишното събрание за избор на офицери трябва да се проведе не по-късно от 31 декември).

#### **Раздел 2**

Редовните седмични сбирки на този клуб се провеждат всяка седмица в определения ден и час.

За промяна в графика и отмяна на редовната среща се изпращат уведомления до всички членове на клуба.

Всички членове с изключение на почетните (или член, извинен от Съвета на директорите на клуба съгласно Член 7, Раздел 3 от стандартната Конституция за Ротари клуб), редовно отчетени и водени в клуба, в деня на редовната сбирка трябва да бъдат регистрирани като присъстващи или отсъстващи, като при съответната отметка се допуска при присъствието на съответния член на поне 60% от времето, посветено на редовната сбирка в този или в който и да било друг клуб.

#### **Раздел 3**

Присъствието на 1/3 от членовете осигурява необходимия кворум на редовните и годишните събрания на клуба с изключение на упоменатото в Чл. 2.020.4. от Правилника на РИ.

#### **Раздел 4**

Редовните заседания на съвета се провеждат .... седмица всеки месец. Извънредни заседания се свикват от президента, когато прецени, че е необходимо, или по молба от двама членове от Съвета при своевременно уведомление.

#### **Раздел 5**

Присъствието на обикновено мнозинство от членовете на Съвета, съставлява кворум.

## **Член V**

### **Такси и вноски**

#### **Раздел 1**

Встъпителната вноска е ..... USD, платими преди кандидатът да бъде приет за член.

#### **Раздел 2.**

Членският внос е ..... годишно, платими вся-

ко полугодие на 1 юли и 1 януари, както и 6 \$ към всяка полугодишна вноска за абонамент за сп. The Rotarian.

## Член VI

### Начин на гласуване

Делата на този клуб се водят с явно гласуване с изключение на избора на офицери и директори, който се извършва с балотиране (тайно гласуване).

## Член VII

### Комисии

#### Раздел 1

а) Президентът с одобрението на съвета назначава следните постоянни комисии:

- Комисия за клубна служба
- Комисия за професионална служба
- Комисия за служба на обществото
- Комисия за международна служба.

б) Президентът с одобрение на съвета назначава по отделните направления на клубната служба, професионалната служба, службата на обществото и професионалната служба такива комисии, каквито прецени за необходимо.

в) Комисията за клубна служба, Комисията за професионална служба, Комисията за служба на обществото и Комисията за международна служба се състоят от председател, избран от президента измежду членовете на съвета и не по-малко от двама други членове.

г) По силата на длъжността си президентът е член на всички комисии и като такъв има всички привилегии на техен член.

Всяка комисия извършва дейностите, определени от правилника, както и допълнителни дейности, възложени ѝ от президента или съвета. Освен в случаи, когато съветът е дал специални пълномощия, тези комисии не предприемат действия преди съветът да одобри представен от тях доклад.

Президентът може да назначи една или повече комисии, които да се занимават с различни аспекти на младежката дейност, които в зависимост от съответните си задължения могат да бъдат подчинени на една или всички от четирите комисии за служба. Където е възможно и осъществимо, при назначаването на такива комисии трябва да се създава възможност за приемственост на членовете или чрез назначаване на един или повече от членовете за втори мандат, или чрез назначаване на един или повече от членовете за двугодишен мандат.

## Раздел 2

### Комисия по клубна служба

а) Председателят на Комисията за клубна служба отговаря за всички дейности по обслужването на клуба като наблюдава и координира работата на всички комисии, назначени по всички направления на клубната служба.

б) Комисията по клубна служба се състои от председателя на Комисията и председателите на всички комисии, назначени по различните насоки от клубната служба.

в) С одобрението на съвета президентът назначава следните комисии по отделните насоки на клубната служба:

- Комисия по отсъствията;
- Комисия по клубния бюлетин;
- Комисия по сближаването;
- Комисия по списанието;
- Комисия по членството;
- Комисия по развитие на членството;
- Комисия по програмите;
- Комисия по връзките с обществеността.

Назначава по един член всяка година за следните комисии:

- Комисия по квалификациите;
- Комисия по ротарианската информация.

г) Президентът възлага на елект президент или вицепрезидента да наблюдават и координират работата на комисиите по квалификациите, членството, развитие на членството и по ротарианската информация.

д) Където е възможно и осъществимо при назначаването на клубните комисии трябва да се създава възможност за приемственост на членовете или чрез назначаване на един или повече от членовете за втори мандат, или чрез назначаване на един или повече от членовете за двугодишен мандат.

е) Комисиите по квалификациите и по ротарианската информация се състоят от трима членове, като всяка година един от членовете в тях се назначава за мандат от три години. Първите назначения по този параграф трябва да бъдат както следва:

- един член за срок от една година;
- един член за срок от две години;
- един член за срок от три години.

ж) Комисията по списанието трябва по възможност да включва редактора на клубния бюлетин и един член на клуба от местния вестник или от рекламната дейност.

## Раздел 3

### Комисия по служба на обществото

а) Председателят на Комисията по служба на обществото отговаря за всички дейности, свързани със службата на обществото, и наблюдава и координира работата на всички ко-

мисии, назначени по отделните направления на службата на обществото.

б) Комисията за служба на обществото се състои от председателя на Комисията за служба на обществото и председателите на всички комисии, назначени по отделните направления на службата на обществото.

в) Президентът с одобрението на съвета назначава следните комисии по отделните направления на службата на обществото.

- Комисия по развитие на личността;
- Комисия по развитие на обществото;
- Комисия по опазване на природната среда;
- Комисия "Партньори по служба".

## Член VIII

### Задължения на комисиите

#### Раздел 1

##### *Комисия по клубната служба.*

Тази комисия разработва и привежда в изпълнение планове, които направляват и подпомагат членовете на този клуб при изпълнението на техните задължения по въпроси, отнасящи се до клубната служба. Председателят на тази комисия отговаря за редовните сбирки на клуба и докладва на съвета за всички дейности, свързани с клубната служба.

##### *а) Комисия по присъствията*

Тази комисия набелязва мерки за поощряване на редовното присъствие на всички ротариански събирания – включително присъствие на конференции на дистрикта, междуградски срещи, регионални конференции и международни конгреси от страна на всички клубни членове. Тази комисия трябва особено да насърчава посещението на редовните сбирки на клуба и присъствието на сбирките на други клубове при невъзможност да се посещават сбирките на собствения клуб; да уведомява всички членове относно изискванията за присъствие; да дава път на добри инициативи за добра посещаемост; да се старее да установи и отстрани условията, допринасящи за незадоволителната посещаемост.

##### *б) Комисия по квалификацията*

Тази комисия трябва колкото може по-скоро, но не по-късно от 31 август всяка година, да направи класификационен обзор на общността и да състави списък на запълнените и свободните класификации, прилагайки класификационния принцип; да преразглежда, където е необходимо представените в клуба съществуващи класификации и да се консултира със съвета по всички класификационни проблеми.

##### *в) Комисия по клубния бюлетин*

Тази комисия трябва да се стреми чрез публикуването на клубния бюлетин да стимулира

интерес и да подобрява присъствието; да огласява програмата на предстоящата сбирка, да подпомага личното сближаване; да допринася за ротарианската осведоменост на всички членове и да съобщава на клуба новини за неговите членове и за световната ротарианска програма.

##### *г) Комисия по сближаването*

Тази комисия работи за разширяване на познанството и приятелството между членовете, за участие на членовете в организирани ротариански развлечения и срещи и, следвайки общите цели на клуба, извършва всякаква дейност, която ѝ бъде предложена от президента или съвета.

##### *д) Комисия по ротарианските списания*

Тази комисия поощрява читателския интерес към "Ротари в България" и The Rotarian; организира месец на списанието; организира кратки ежемесечни прегледи на списанието на редовни програми на клуба; насърчава използването на списанието при въвеждане на нови членове; предоставя екземпляр от списанието на лектори неротарианци; осъществява международни връзки и други специални абонаменти за библиотечни, болнични, училищни и други читални, изпраща новини и снимки на издателя на списанието и по всякакъв друг начин прави списанието полезно за членовете на клуба и за неротарианците.

##### *е) Комисия по членството*

Тази комисия разглежда персонално всички предложения за членство и щателно проучва характера, професионалния, частния и обществения облик и изобщо качествата на всички лица, предлагани за членство, и докладва на съвета решенията си по всички кандидатури.

##### *ж) Комисия по развитие на членството*

Тази комисия следи клубния регистър за запълнени и незапълнени класификации и предприема инициатива да привлича и представя на съвета имената на подходящи лица за незапълнените класификации.

##### *з) Комисия по програмите*

Тази комисия изготвя и организира всички програми за редовните и извънредните събирания на клуба.

##### *и) Комисия по връзките с обществеността*

Тази комисия разработва и осъществява планове

1. да се предостави на обществеността общата информация за Ротари, неговата история, цели и мащаби

2. прави нужната реклама на клуба.

##### *к) Комисия по ротарианската информация*

Тази комисия уведомява евентуалните бъдещи членове за привилегиите и отговорнос-

тите при членство в Ротари клуб, информира членовете за Ротари: неговата история, цели и дейност на всички нива, наблюдава ориентацията на новите членове през първата им година в клуба.

## Раздел 2

### **Комисия по професионална служба**

Тази комисия разработва и изпълнява програми, с които направлява и подпомага членовете на клуба в изпълнението на задълженията им, в техните професионални отношения и в издигането на общия стандарт в практиката на съответните им професии. Председателят на комисията отговаря за дейността на клуба в тази насока, наблюдава и координира работата на всички комисии, назначени по специални дейности на професионалната служба.

## Раздел 3

### **Комисия по служба на обществото**

Тази комисия разработва и привежда в изпълнение планове, които насочват и подпомагат клубните членове в изпълнение на техните задължения във взаимоотношенията им с общността. Председателят на комисията отговаря за дейността на клуба в служба на обществото, наблюдава и координира работата на всички комисии, назначени по специални аспекти на службата на обществото.

#### *а) Комисия по развитие на личността*

Тази комисия разработва и изпълнява планове, които направляват и подпомагат членовете на клуба в работата им в обществото за благополучието на хората от всички слоеве, осигурявайки помощ и подкрепа на нуждаещите се.

#### *б) Комисия по развитие на населеното място*

Тази комисия разработва и осъществява планове, които направляват и подпомагат членовете на клуба в усилията им да направят своя град по-добро място за живот чрез подобряване физическите условия и удобства в него.

#### *в) Комисия по опазване на природната среда*

Тази комисия разработва и осъществява планове, които направляват и подпомагат членовете на клуба да контролират и подобряват околната среда във своята общност.

#### *г) Комисия "Партньори по служба"*

Тази комисия разработва и осъществява планове, които направляват и подпомагат членовете на клуба в изграждането на връзки с други организации в тяхната общност, спонсорирани от Ротари, и да работи в сътрудничество с тях.

## Раздел 4

### **Комисия по международна служба**

Тази комисия разработва и привежда в изпълнение програми, които напътстват и подпомагат членовете на този клуб в изпълнението на техните задължения при въпроси, отнасящи се до международната служба. Председателят на тази комисия отговаря за дейността на клуба по международната служба, наблюдава и координира работата на всички комисии, назначени по всички насоки на международната служба.

## Член IX

### **Разрешение за отсъствие**

На базата на писмена молба до съвета, в която се излага основателна причина, може да се разреши отсъствие от събранията на клуба на негов член за определен период време.

## Член X

### **Финанси**

#### **Раздел 1**

Касиерът внася всички средства на клуба в банка, определена от съвета.

#### **Раздел 2**

Всички сметки се изплащат само с чекове, подписани от касиера срещу ваучери (разходни ордери), подписани от двама офицери. Веднъж годишно независим счетоводител или друго квалифицирано лице извършва цялостна ревизия на всички финансови операции в клуба.

#### **Раздел 3**

Офицери, които имат в разположение или се разпореждат със средствата на клуба, поемат ангажимент, оформен в писмен документ и заверен според изискванията на съвета, като цената на документа и заверката е за сметка на клуба.

#### **Раздел 4**

Финансовата година на клуба обхваща период от 1.07. до 30.06. и събирането на членските вноски се разделя на две полугодия, обхващащи съответно времето от 1 юли до 31 декември и от 1 януари до 30 юни. Плащането на поименните вноски и абонаментите за списанието на РИ се извършва на 1 юли и 1 януари всяка година на базата на броя на членуващите в клуба към тези дати.

#### **Раздел 5**

В началото на всяка финансова година съветът изготвя или поръчва да бъде изготвен бюджет за очакваните приходи и разходи за годината, който след одобрението на съвета служи за лимит на разходите за съответните

цели, освен ако с решение на съвета не бъде разпоредено друго.

## Член XI

### Метод за избиране на членове

#### Раздел 1

Името на евентуалния бъдещ член, предлаган от активен, сениор активен или паст сървис член на клуба трябва да бъде представено в писмен вид на съвета чрез клубния секретар. Предложението временно се пази в тайна, освен ако в правилника не е предвидено друго.

#### Раздел 2

Съветът трябва да се убеди, че предложението отговаря на всички изисквания за класификация и членство съгласно клубната конституция.

#### Раздел 3

Съветът одобрява или отхвърля предложението в 30-дневен срок от неговото представяне и чрез клубния секретар уведомява за решението си члена на клуба, направил предложението.

#### Раздел 4

Ако решението на съвета е благоприятно, евентуалния бъдещ член трябва да бъде информиран за целите на Ротари и привилегиите и отговорностите на члена на Ротари клуб (включително за вида на предлаганото му членство), след което бъдещият член трябва да бъде помолен да подпише формуляр за предлагано членство и да разреши името и предложената му/й класификация да бъдат обявени в клуба.

#### Раздел 5

Ако Съветът в 7-дневен срок след обявяване на информацията за бъдещия член не получи в писмен вид основателно възражение от някой от членовете на клуба (с изключение на почетните), този човек след заплащане на встъпителната такса (ако не е почетен член) според този правилник се счита за избран за член на клуба.

Ако Съветът получи някакво възражение, предложението трябва да бъде гласувано на следващото заседание на Съвета. Ако бъде одобрено въпреки възражението, след заплащане на встъпителната такса предложеният член (ако не е почетен) трябва да се счита за избран за член на клуба.

#### Раздел 6

След избора президентът трябва да се погрижи за въвеждането на новия член в клуба; секретарят трябва да му издаде членска карта и да докладва за новия член в РИ; а Комисията по ротарианската информация трябва

да му предостави подходяща литература за представянето му при въвеждането в клуба и да определи някой от старите членове на клуба да му помага в приспособяването към клубния живот.

## Член XII

### Решения

Никакво решение или предложение за обвързване на този клуб по какъвто и да било въпрос не се разглежда от клуба преди да е било разгледано от съвета. Такива решения или предложения, ако бъдат направени на събрание на клуба, се възлагат на съвета без да се обсъждат.

## Член XIII

### Ред и водене на делата

Призоваване на събранията към внимание.  
Представяне на гостуващи ротарианци.  
Кореспонденция и съобщения.  
Доклади от комисиите, ако има.  
Недовършени въпроси, ако има.  
Нови въпроси.  
Обръщение или друга част от програмата.  
Разпускане на събранията.

## Член XIV

### Допълнения и изменения

Този правилник може да бъде изменен на всяка редовна среща на клуба при наличието на кворум с гласовете на две трети от присъстващите членове, при положение че уведомление за предлаганото изменение е било изпратено по пощата до всеки член не по-малко от 10 дни преди такова събрание. Към този правилник не може да бъде направено никакво изменение или допълнение, което не е в съзвучие с конституцията на клуба и с конституцията и правилника на РИ.

# Примерен списък на класификациите

Авиация  
Автоматизация на производството  
Автомобилен транспорт  
Автосервизни услуги  
Агроикономика  
Агроном  
Агрономство - растителна защита  
Администрация  
Администрация съдебна  
Антиквар  
Археология  
Архитектура  
Архитектура - външна  
Архитектура – реставраторство  
Банково дело  
Библиотеки  
Бизнес администрация  
Благоустройство  
Валутни операции  
Ветроходство  
ВиК  
Винопроизводство  
Вирусолог  
Военно дело  
Военнослужещ  
Вътрешни работи  
Геодезия и кадастър  
Геология  
Горско стопанство  
Готварство  
Градоустройство  
Гражданска авиация  
Гражданско строителство  
Гранична полиция  
Далекосъобщения  
Данъчен инспектор  
Данъчна служба  
Дизайн и пространствено оформление  
Дипломатия  
Диригент  
Дистрибуция  
Държавна администрация  
Държавна власт  
Екология  
Екопочистване и биопродукти  
Експерт по тютюна  
Експерт-счетоводител  
Електроинженер  
Електронен маркетинг  
Електроника  
Електронна търговия  
Електроразпределение  
Енергетика  
Жилищно строителство  
Журналистика  
Журналистика - вестници  
Журналистика - радио  
Журналистика - телевизия  
Застраховане

Застраховане - имуществено  
Застрахователно и банково дело  
Здравен мениджмънт  
Здравеопазване  
Зеленчукопроизводство  
Златарство  
Зъботехника  
Зърно и хлебопроизводство  
Издателство  
Изкуствовед  
Изобразително изкуство  
Икономика  
Икономика на строителството  
Икономист – бизнес оценки и инвестиции  
Икономист - организатор  
Икономист – спедиция, митнически документи  
Индустриален дизайн  
Индустриална химия  
Инженер  
Инженер - двигатели с вътр. горене  
Инженер - ЖП  
Инженер – отопление и вентилации  
Инженер - хран.-вкусова техника  
Инженер електроника  
Инженер технолог – биотехнологии  
Инженер-корабостроене  
Инженер-физик  
Инженер-химик  
Инженеринг  
Иновации  
Информатика  
Информатика - хардуер  
Информационни технологии  
История  
Кино-видео разпространение  
Книгоразпространение  
Козметична промишленост  
Компютри  
Компютърен софтуер  
Компютърни технологии  
Комуникации  
Консултант  
Консултант - данъчно законодателство  
Консултант - недвижими имоти  
Консултант - пивопроизводство  
Кооперации  
Корабни агенции  
Корабно обзавеждане  
Кораборемонт  
Култура  
Лесовъд  
Логистика  
Лозарство и винопроизводство  
Маркетинг

Математика  
Машиностроене  
Машиностроене - резервни части  
Машиностроене - хран.-вкусово  
Медии  
Медицина ветеринарна  
Медицина хуманна  
Медицина хуманна - АГ  
Медицина хуманна - анестезиолог  
Медицина хуманна - вътрешни болести  
Медицина хуманна - вътрешни болести и нефрология  
Медицина хуманна - дерматолог  
Медицина хуманна - ендоскопист  
Медицина хуманна - интернист-нефролог  
Медицина хуманна - неврохирург  
Медицина хуманна - нефрология и клинична токсикология  
Медицина хуманна - ортопед  
Медицина хуманна - отоларингология  
Медицина хуманна - офталмолог  
Медицина хуманна - педиатър  
Медицина хуманна - психиатър  
Медицина хуманна - рентгенолог  
Медицина хуманна - съдебна  
Медицина хуманна - УНГ  
Медицина хуманна - уролог  
Медицина хуманна - хирург  
Медицинско оборудване и сервис  
Международни отношения  
Мелничарство  
Месодобив  
Месопреработка  
Металургия  
Митници  
Митническа администрация  
Митнически инспектор  
Митнически услуги  
Музейно дело  
Музика  
Напоителни системи  
Недвижими имоти  
Недвижими имоти - брокер  
Недвижими имоти - оценител  
Неправителствени организации  
Нерудни изкопаеми  
Нефтохимия  
Нотариус  
Областна управа  
Обработка на кожи

Обучение на кадри	Производство - технич.	Търговия - абразиви
Одит	порцелан	Търговия - автомобили
Отопление и вентилации	Производство - химическо	Търговия - външна
Офистехника и софтуер	Производство и монтаж на	Търговия - газово отопление
Охранителни служби	дограма	Търговия - електроника
Педагогика - висши училища	Производство и търговия -	Търговия - инструменти
Педагогика – музикална	смазочни масла	Търговия - керамика и фаянс
Педагогика - средно	Производство и търговия с	Търговия - лагери
образование	електроника	Търговия - млечни продукти
Педагогика - училищна	Промислен инженеринг	Търговия - недвижими имоти
Педагогика - физика	Промислен риболов	Търговия - нефтени продукти
Печатарство	Промислена и битова	Търговия - нехранителни стоки
Пивопроизводство	енергетика	Търговия - оръжие
Пилот	Промислено и гражданско	Търговия – офис техника
Поет	строителство	Търговия – петролни продукти
Пожарна безопасност	Промисленост -	Търговия - плодове и зеленчуци
Пожарна и аварийна	електросилнотокова	Търговия - промишлена
безопасност	Промисленост - минна	арматура
Полиграфия	Промисленост хранително-	Търговия - промишлени стоки
Политология	вкусова	Търговия - селскостопанска
Полиция	Просвета	продукция
Право	Противопожарна техника и	Търговия - семена на
Право - адвокатура	безопасност	технически култури
Право – международно,	Публична администрация	Търговия - смазочни масла
франчайзинг	Радиоелектроника	Търговия - спортни стоки
Право - прокуратура	Радиохимик	Търговия - строителни
Право - съдилища	Разпространение на печатни	материали
Право - търговско	издания	Търговия – суровини за
Право - юрисконсулт	Режисьор	хранителната промишленост
Право-прокуратура	Рекламна дейност	Търговия - фармация
Православие	Реставрация	Търговия - химически продукти
Преводач	Ресторантьорство	и технологии
Преработка на текстилни	Рудодобивни машини	Търговия - хранителни и
отпадъци	Свещенослужител	промишлени стоки
Преработка на цветни метали	Сексолог	Търговия - хранителни стоки
Пристанища	Селско стопанство	Търговия - черни метали
Продуцентска дейност	Сервиз и ремонт на автомобили	Търговия външна –
Проектиране	Скулптор	нехранителни стоки
Производство – AI и PVC	Спедиторство	Търговия на едро
дограма	Стоматолог	Търговско посредничество
Производство - амбалаж	Строителни конструкции	Управление на пристанища
Производство - вълнен текстил	Строителство	Услуги - химическо чистене
Производство - дамска	Строителство - жилищно	Фармацевтика
конфекция	Строителство - комунално	Фермер
Производство - дърводелски	Строителство - промишлено и	Филолог
инструменти	гражданско	Философия
Производство - детски играчки	Строителство - пътнo	Финанси
Производство -	Строителство и строителен	Финанси и счетоводство
дървообработващи машини	надзор	Финансови услуги
Производство - изделия от	Счетоводство	Фотограф
дърво	Счетоводство, одитинг	Химия за бита и козметика
Производство - изолации	Телекомуникации	Хлебопроизводство
Производство - конфекция	Технолог - месо и месни	Хотелиерство
Производство - машини за	произведения	Хранително-вкусова
млечната промишленост	Технология на хранене	промишленост
Производство - мебели	Товарно автомобилостроене	Художествена фотография
Производство - метални	Топлоизолации	Художник
изделия	Транспорт	Художник – график
Производство - инструменти	Туризм	Художник-приложник
Производство - минерални	Туризм и отдих	Частна охрана и разследване
води	Туризм и отдих, хотелиерство	Частна трудова борса
Производство - млечни	Туристически и ресторантски	Читалищно дело
продукти	услуги	
Производство - килими	Туристическо агентство	
Производство - текстил	Търговия	